



**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
SOCIO ASSISTENZIALI DELLA
STRUTTURA DENOMINATA
"CASA SAN FRANCESCO"**


D.U.V.R.I.	
------------	--

Il Dirigente Area II

Ing. FRANCESCO FRASCATI

Bassano del Grappa

11.01.2016


 COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA	INFORMAZIONI E COORDINAMENTO - VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENTI -	Allegato 3)
		11/01/2016
		Pagina 1 di 7

La sottoscrizione del presente documento impegna il Gestore al rispetto delle disposizioni riportate relative alla sicurezza e alla tutela della salute dei propri Dipendenti, del Personale del Committente (in particolare degli addetti alle manutenzione dello stabile - Magazzino Comunale di Bassano del Grappa) e del Personale presente nell'edificio comunale denominato "Casa San Francesco" sito in Bassano del Grappa via Ca' Erizzo, 20/22, comprese pertinenze, nonché alla tutela dell'integrità degli ambienti in cui è effettuato il servizio.

Il presente documento, assieme al successivo verbale della riunione di coordinamento, costituirà parte integrante del contratto.

RIF. ORDINE (Determina)	<i>Descrizione</i>
N° ___	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DELLA STRUTTURA DENOMINATA "CASA SAN FRANCESCO"

SERVIZI IN APPALTO			
Sede servizio:		<i>"Casa San Francesco" sita a Bassano del Grappa in via Ca' Erizzo, 20/22</i>	
Oggetto servizio:	<input type="checkbox"/> Installazioni e/o manutenzioni e riparazioni meccaniche <input type="checkbox"/> installazioni e/o manutenzioni di impianti elettrici <input type="checkbox"/> Installazioni e/o manutenzioni di impianti idrici, sanitari, riscaldamento e condiz. <input type="checkbox"/> Installazioni e/o manutenzioni di impianti antincendio <input type="checkbox"/> Installazioni e/o manutenzioni di impianti di coperture, lucernari, ecc <input type="checkbox"/> Installazioni e/o manutenzioni strutturali: cartongesso, muratura, idrauliche, metalliche, ecc. <input type="checkbox"/> Installazioni e/o manutenzioni di attrezzature e utensili vari <input checked="" type="checkbox"/> Pulizia ambienti di lavoro e/o aree esterne <input type="checkbox"/> Montaggi e smontaggi strutture meccaniche <input type="checkbox"/> Servizi di vigilanza e gestione allarmi <input type="checkbox"/> Servizio di prelievo rifiuti <input type="checkbox"/> Servizi di assistenza e manutenzione attrezzature informatiche <input type="checkbox"/> Servizi di analisi ambientali: prelievi acque scarico, tetto, fonometriche, ecc. <input type="checkbox"/> Trasloco e trasferimento di materiali e/o attrezzature <input type="checkbox"/> Verifica presidi antincendio fissi e mobili <input checked="" type="checkbox"/> Gestione servizi socio assistenziali della struttura denominata "Casa San Francesco": servizio di ospitalità notturna, servizio di accoglienza		
	Luogo/aree interessate dal servizio:	<input checked="" type="checkbox"/> Edificio nel complesso, comprese pertinenze esterne <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altre aree del Committente a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA	INFORMAZIONI E COORDINAMENTO - VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENTI -	Allegato 3)
		11/01/2016
		Pagina 2 di 7

disposizione del Gestore (es. per deposito temporaneo dei rifiuti, ecc.):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Durata servizio:	Data inizio:	Data fine:	<input checked="" type="checkbox"/> Periodico: SI
Coordinatore Tecnico	Da definire		

GENERALITÀ DEL COMMITTENTE

Ragione sociale:	Comune di Bassano del Grappa AREA II - Servizi alla Persona		
Sede legale:	Via Matteotti, 39 - Bassano del Grappa (VI)		
Datore di lavoro:	Ing. Francesco Frascati (Dirigente AREA II)		
N° massimo lavoratori presenti:	numero variabile, anche in funzione del pubblico presente		
Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione:	Da definire		
RSPP	Ing. Gianluca Quaggetto	Telefono: 0424-1946835	E-mail: gianluca.quaggetto@necsi.it
Medico Competente	Dott.ssa Manuela Scalco	Telefono: 349-8630775	E-mail: manuscalco@libero.it
Rappresentante dei Lavoratori	F. Ghirardello V. Remonato S. Mocellin	Telefono: 0424-519369 (Ghirardello) 340-3722905 (Remonato) 0424-519405 (Mocellin)	E-mail: f.ghirardello@comune.bassano.vi.it valter.remonato@alice.it s.mocellin@comune.bassano.vi.it

GENERALITÀ DEL DIRIGENTE AREA IV LL.PP. (per personale Magazzino Comunale)

Ragione sociale:	Comune di Bassano del Grappa AREA IV - LL.PP.		
Sede legale:	Via Matteotti, 39 - Bassano del Grappa (VI)		
Datore di lavoro:	Dott. Ing. Walter Stocco		
N° massimo lavoratori presenti:	3		

GENERALITÀ ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO - MENSA SERALE (da compilare con l'Associazione)

Ragione sociale:	Associazione di volontariato Casa a Colori Onlus		
Sede legale:	via Scalabrini, 3 a Bassano del Grappa		
Datore di lavoro:			
N° massimo lavoratori presenti:			
Responsabile dell'appalto:	Telefono:	E-mail:	
RSPP	Telefono:	E-mail:	
Medico Competente	Telefono:	E-mail:	
Rappresentante dei Lavoratori	Telefono:	E-mail:	

GENERALITÀ DEL GESTORE (da compilare a cura della ditta)

Ragione sociale:	
Sede legale:	



COMUNE DI
BASSANO DEL GRAPPA

**INFORMAZIONI E COORDINAMENTO
- VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENTI -**

Allegato 3)

11/01/2016

Pagina 3 di 7

Datore di lavoro:

N' massimo lavoratori presenti:

Responsabile dell'appalto:

Telefono:

E-mail:

RSPP

Telefono:

E-mail:

Medico Competente

Telefono:

E-mail:

Rappresentante dei Lavoratori

Telefono:

E-mail:



COMUNE DI
BASSANO DEL GRAPPA

**INFORMAZIONI E COORDINAMENTO
- VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENTI -**

Allegato 3)

11/01/2016

Pagina 4 di 7

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE RELATIVE ALL'APPALTO (da completare con la ditta)

1. Principali attrezzature di cui si prevede l'utilizzo	1. <input checked="" type="checkbox"/> Utensili da cucina	2. <input checked="" type="checkbox"/> Autocarro/automobili	
	3. <input checked="" type="checkbox"/> Attrezzature per pulizia dei locali	4. <input type="checkbox"/>	
2. Prodotti di cui si prevede l'utilizzo	5. <input type="checkbox"/>	6. <input type="checkbox"/>	
	1. <input checked="" type="checkbox"/> Sostanze per pulizia dei locali	2. <input type="checkbox"/>	
3. Impianti generali, servizi, infrastrutture e forniture energetiche del Committente a disposizione del Gestore	3. <input type="checkbox"/>	4. <input type="checkbox"/>	
	5. <input type="checkbox"/>	6. <input type="checkbox"/>	
	1. <input checked="" type="checkbox"/> Energia elettrica (compreso Q.E.)	2. <input checked="" type="checkbox"/> Fornitura idrica	3. <input checked="" type="checkbox"/> Aree deposito
	4. <input checked="" type="checkbox"/> Servizi igienici	5. <input type="checkbox"/>	6. <input type="checkbox"/>
	7. <input type="checkbox"/> Fornitura combustibile	8. <input type="checkbox"/>	9. <input type="checkbox"/>
	10. <input type="checkbox"/> Ascensore/Montacarichi	11. <input type="checkbox"/>	12. <input type="checkbox"/>
4. Procedure e misure di emergenza	1. <input checked="" type="checkbox"/> Procedura Antincendio (da definire con il Gestore)		
	2. <input checked="" type="checkbox"/> Procedura di Evacuazione (da definire con il Gestore)		
	3. <input checked="" type="checkbox"/> Planimetria generale antincendio ed emergenza		
	4. <input type="checkbox"/>		
	5. <input type="checkbox"/>		
5. Telefoni utili in caso di emergenza	<input checked="" type="checkbox"/> Segreteria Area IV - LL.PP.: 0424-519602		
	<input checked="" type="checkbox"/> Vigili del Fuoco: 115		
	<input checked="" type="checkbox"/> Pronto Soccorso: 118		
	<input checked="" type="checkbox"/> Coordinatore Tecnico: da definire		
	<input checked="" type="checkbox"/> R.S.P.P.: Vedi sopra		

CRITERIO DI VALUTAZIONE APPLICATO ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

RISCHIO = danno probabile derivante dall'evento (D) X probabilità di accadimento dell'evento (P)

Probabilità di accadimento dell'evento:

Probabilità	P
Evento improbabile/remoto (inatteso ma non del tutto escludibile)	1
Evento poco probabile / occasionale (può accadere ma non risultano eventi registrati)	2
Evento probabile (può accadere e risultano alcuni eventi registrati)	3
Evento molto probabile (può accadere e risultano numerosi eventi registrati)	4

Danno possibile derivante dall'evento - gravità dell'evento (sommatoria di 1 o più parametri considerati presenti):

Danno	D
Lieve (medicazione/Intervento in loco)	1
Modesta entità (esiti temporanei)	2
Significativo (esiti permanenti non invalidanti)	3



COMUNE DI
BASSANO DEL GRAPPA

**INFORMAZIONI E COORDINAMENTO
- VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENTI -**

Allegato 3)

11/01/2016

Pagina 5 di 7

Grave Interessamento di più lavoratori (esiti permanenti invalidanti o morte)

4



ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI


Eventuali rischi legati all'area e all'attività del Committente		Tipologia rischio		Probabilità: P	Danno: D	Valutazione rischio: P x D		
		NON INTERFERENTE	INTERFERENTE			< 4: ACCETTABILE	≥4-9: TOLLERABILE	>9: NON ACCETTABILE
1	Vie di circolazione (esterne)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	3	X		
2	Percorsi (interni)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	2	X		
3	Microclima termico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
4	Scarsa illuminazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
5	Agenti chimici	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
6	Incendio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	4		X	
7	Elettrocuzione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
8	Rumore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	2		X	
9	Caduta per sprofondamento o cedimento copertura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
10	Area con macchine pericolose	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
11	Investimento con attrezzi semoventi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	4		X	
12	Caduta dall'alto di materiali movimentati	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	2		X	
13	Caduta da luoghi sopraelevati	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
14	Ribaltamento di oggetti, dispositivi o macchinari	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	2		X	
15	Scivolamento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
16	Ustioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
17	Presenza di fumi o gas tossici	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
18	Produzione di rifiuti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
19	Presenza di fosse con pericolo di caduta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
20	Agenti biologici o infettivi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
21		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
22		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
23		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
24		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
25		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					



MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CONCORDATE (da completare con la ditta)

Principali misure da attuare alla luce dei rischi interferenti valutati

1. Misure legate ai mezzi ed attrezzature di lavoro utilizzate dal Gestore	1. <input checked="" type="checkbox"/> Parcheggio dei mezzi in aree esterne di pertinenza dell'edificio 3. <input checked="" type="checkbox"/> Utilizzo idoneo della cucina e di tutti gli impianti ed attrezzature messe a disposizione dal Committente 5. <input type="checkbox"/>	2. <input checked="" type="checkbox"/> Circolazione nei piazzali ad aree pubbliche a velocità minima 4. <input type="checkbox"/> 6. <input type="checkbox"/>
2. Misure legate all'utilizzo di aree parzialmente utilizzate da pubblico, ospiti, dipendenti comunali	1. <input checked="" type="checkbox"/> Divieto di accesso e/o passaggio nel luogo/ambiente dove si effettuano le lavorazioni a personale non addetto nel caso di lavorazioni che possano causare caduta di materiale/attrezzatura dall'alto; qualsiasi tipo di interferenza con le attività svolte dal personale del magazzino comunale intento ad effettuare dei lavori di manutenzione dovrà essere evitata (compreso rumore, polvere, ecc.). Il personale del magazzino comunale, se ritenuto opportuno, potrà procedere con la delimitazione della zona di intervento con idonee barriere dotate di segnaletica 3. <input type="checkbox"/>	2. <input checked="" type="checkbox"/> Pulizia e rimozione di eventuali scarti e rifiuti 4. <input type="checkbox"/>
3. Misure relative al rischio di incidenti sull'attività svolta negli edifici derivanti dall'attività del Gestore	1. <input checked="" type="checkbox"/> Spazi di manovra degli automezzi da concordare con la Committenza (Area IV - LL.PP.) 3. <input type="checkbox"/> 5. <input type="checkbox"/>	2. <input type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/> 6. <input type="checkbox"/>
4. Misure relative al rischio di incidenti sull'attività del Gestore, derivanti dall'attività del Committente	1. <input checked="" type="checkbox"/> Circolazione nei piazzali ad aree pubbliche a velocità minima 3. <input type="checkbox"/> 5. <input type="checkbox"/>	2. <input checked="" type="checkbox"/> Eventuale delimitazione degli spazi di intervento come da p.to 2.1 4. <input type="checkbox"/> 6. <input type="checkbox"/>
5. Informazioni e misure di sicurezza CONCORDATE ed ADOTTATE per eliminare i rischi dovuti alle interferenze	1. <input checked="" type="checkbox"/> Il personale del magazzino deve dare comunicazione dell'inizio e fine intervento al responsabile della gestione dello stabile 3. <input type="checkbox"/> 5. <input type="checkbox"/>	2. <input checked="" type="checkbox"/> Il personale del magazzino, se ritenuto opportuno, dovrà delimitare le zone di lavoro come da punto 2.3 o vietare l'accesso nella zona di lavoro alle persone non autorizzate 4. <input type="checkbox"/> 6. <input type="checkbox"/>
6. DPI necessari relativi ai rischi interferenti	1. <input type="checkbox"/> Scarpe 4. <input type="checkbox"/> Guanti 7. <input type="checkbox"/> Indumento di lavoro	2. <input type="checkbox"/> Occhiali 5. <input type="checkbox"/> Otoprotettori 8. <input type="checkbox"/> Mascherine antipolvere 9. <input type="checkbox"/>
7. Concessione in uso di attrezzature di lavoro	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	5. _____ 6. _____
<p>Il committente dichiara sotto la propria responsabilità che l'attrezzatura concessa in uso viene consegnata in buono stato, manutenzione ed efficienza ai fini della sicurezza. Essa risulta conforme ai requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente al momento della consegna</p>		<input checked="" type="checkbox"/>

 COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA	INFORMAZIONI E COORDINAMENTO - VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENTI -	Allegato 3)
		11/01/2016
		Pagina 8 di 7

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CONCORDATE (da completare con la ditta)


Principali misure da attuare alla luce dei rischi interferenti valutati

Il Gestore ha consegnato al Committente una dichiarazione che riporta l'indicazione del lavoratore o dei lavoratori incaricati del loro uso, i quali devono risultare formati conformemente alle disposizioni di legge



COSTI DELLA SICUREZZA PER RISCHI INTERFERENZIALI (connessi allo specifico appalto)

	Esecuzione a carico del Committente	Esecuzione a carico del Gestore	Unità di misura	Costo unitario	Quantità	Totale
FORMAZIONE/ADESTRAMENTO/COORDINAMENTO FASE DI ESECUZIONE						
Per riunioni sicurezza e coordinamento (datore di lavoro)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ora	€ 40,00	2	€ 80,00
Per la formazione specifica ai lavoratori e alla squadra di emergenza	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ora	€ 25,00	2	€ 50,00
DPI						
Mascherine antipolvere FFP2, DPI anticaduta, ecc. (vedi POS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
MEZZI E APPRESTAMENTI DI SICUREZZA						
Segnaletica di sicurezza per indicazione aree di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	--	--	Onere a carico del Committente
Delimitazione aree di lavoro con nastro segnaletico bianco e rosso (nel caso di lavoro in area aperta al pubblico)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	--	--	Onere a carico del Committente
Delimitazione aree di lavoro con colonnina in plastica bicolore, compresa base (nel caso di lavoro in area aperta al pubblico)	<input checked="" type="checkbox"/>		--	--	--	Onere a carico del Committente
TOTALE /ANNO						€ 130,00

 COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA	INFORMAZIONI E COORDINAMENTO - VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENTI -	Allegato 3)
		11/01/2016
		Pagina 9 di 7

CLAUSOLE	
01	Il Gestore si impegna ad utilizzare per l'esecuzione del servizio attrezzi, utensili e macchine rispondenti ai requisiti generali di sicurezza.
02	Il Gestore si impegna a non costituire depositi di prodotti infiammabili all'interno dello spazio datogli in uso.
03	Il Gestore si impegna a fornire ai propri lavoratori i DPI necessari ed idonei per la loro protezione contro i rischi specifici della propria attività lavorativa.
04	Il Gestore dichiara che i lavoratori impiegati nell'ambito delle attività affidate sono stati informati sui rischi ambientali e di sicurezza presenti nelle aree oggetto di intervento, delle misure di prevenzione e protezione definite nell'ambito del coordinamento avvenuto e che sono stati addestrati e formati all'uso dei DPI di loro interesse.
05	Il Gestore si impegna a vigilare affinché i DPI vengano correttamente impiegati quando necessari e ad esigerne l'impiego quando necessario.
06	Il Gestore si impegna a segnalare al Committente tutti gli infortuni dei propri Dipendenti impegnati all'interno degli ambienti di lavoro.
07	Il Gestore si impegna a non utilizzare reti di servizi del Committente se non allacciandosi nei punti concessi; le apparecchiature derivate dovranno essere tali, o dotate di protezioni tali, da non perturbare, neppure in caso di loro malfunzionamento, le condizioni di esercizio della rete esistente.
08	Il Gestore si impegna allo smaltimento in proprio dei rifiuti/scarti prodotti dalla sua attività (in particolare è tassativamente vietato introdurre qualsiasi sostanza nel circuito di scarico delle acque del Committente, salvo accordi diversi).
09	Prima dell'inizio del servizio dovrà essere predisposto il verbale di coordinamento come da modello allegato al presente documento.

FIRMA (Timbro) COMMITTENTE - DIRIGENTE AREA II -

(Ing. Francesco Frascati)

FIRMA (Timbro) GESTORE

FIRMA (Timbro) - DIRIGENTE AREA IV LL.PP. -

(Dott. Ing. Walter Stocco)

FIRMA (Timbro) ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO



COMUNE DI
BASSANO DEL GRAPPA

**INFORMAZIONI E COORDINAMENTO
- VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENTI -**

Allegato 3)

11/01/2016

Pagina 10 di 7

DATA _____

Allegati:

- Verbale di coordinamento;
- _____;
- _____.